

Số: 20/KH-MNYN

Yên Nghĩa, ngày 20 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội quy định về hệ thống giáo dục quốc dân; cơ sở giáo dục, nhà giáo, người học; quản lý nhà nước về giáo dục; quyền và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục trong hệ thống quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND ngày 13/3/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định, Quy định thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ công văn số 284/UBND-VP7 ngày 07/6/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 1617/HD-SGDĐT ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT về việc thực hiện quản lý thu, chi học phí đối với cơ sở giáo dục do tỉnh Nam Định quản lý năm học 2024-2025; công văn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05/9/2024 của Sở GDĐT về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 245/PGDĐT ngày 11/09//2024 của Phòng giáo dục đào tạo huyện Ý Yên về việc thực hiện các khoản thu – chi năm học 2024-2025.

Căn cứ kế hoạch số 13/KH-MNYN ngày 06 tháng 09 năm 2024 của Trường mầm non Yên Nghĩa về kế hoạch năm học 2024-2025.

Căn cứ nhu cầu thực tế của nhà trường cần tu sửa, sửa chữa, bổ sung trang bị thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học;

Căn cứ vào Kết quả hội nghị lãnh đạo (Cấp ủy, Ban giám hiệu, Chủ tịch công đoàn, Hội đồng trường Trường MN Yên Nghĩa) về thống nhất chủ trương kêu gọi vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Trường Mầm non Yên Nghĩa xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 để kêu gọi sự tài trợ tự nguyện của các tổ chức, cá nhân,... trong và ngoài địa phương để tu sửa, sửa chữa, mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất phục vụ chăm sóc, giảng dạy và học tập cho học sinh cụ thể như sau:

I. Mục đích:

Khuyến khích các tổ chức cá nhân ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động dạy và học, đảm bảo môi trường an toàn cho trẻ tham gia các hoạt động vui chơi và học tập trong nhà trường.

II. Nội dung vận động:

Trường mầm non Yên Nghĩa vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để thực hiện các nội dung sau:

- Mua thảm xốp miếng dài nền nhà các lớp mùa đông.
- Bổ sung thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo thông tư 02:

III. Đối tượng hưởng lợi: Toàn thể học sinh trường mầm non Yên Nghĩa.

IV. Dự toán kinh phí:

- Mua thảm xốp miếng dài nền nhà các lớp mùa đông: 39.600.000đ
- Bổ sung thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo thông tư 02: 18.080.000đ

Tổng kinh phí kêu gọi vận động tài trợ là 57.680.000

Viết bằng chữ: (Năm mươi bảy triệu sáu trăm tám mươi nghìn đồng)

Thời gian thực hiện: Từ tháng 10 năm 2024 đến hết tháng 1 năm 2025.

V. Cách thức tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu nhà trường thống nhất với hội đồng sư phạm về nội dung và phương thức huy động tài trợ.

2. Căn cứ kế hoạch năm học 2024-2025 nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ vận động các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân có lòng hảo tâm tài trợ kinh phí để mua sắm trang thiết bị dạy học, tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất cho nhà trường để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; Hoặc tài trợ bằng hiện vật cho nhà trường. Nhà trường lên dự toán triển khai giữa Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng nhà trường.

3. Nhà trường báo cáo kế hoạch vận động với phòng Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, phê duyệt.

4. Nhà trường Ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần sau:

Hiệu trưởng nhà trường (Tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ), phó hiệu trưởng, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh, chủ tịch công đoàn, giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp.

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chức các cuộc họp bàn thảo luận các vấn đề có liên quan đến việc tiếp nhận tài trợ, phổ biến, thông tin rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc hoạt động của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ....tiếp nhận tài trợ nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng tiền mặt.

5. Gửi thư kêu gọi đến các tổ chức, cá nhân về việc vận động tài trợ.

6. Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ của các tổ chức, cá nhân tài trợ thông qua ban tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ). Nhà trường tiếp nhận quản lý và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Nhà trường mở sổ tài sản để tiếp nhận bằng hiện vật và có biên bản tiếp nhận với nhà tài trợ và vào sổ tài sản của nhà trường, có danh sách cấp phát đầy đủ.

7. Quản lý, sử dụng tài trợ

Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện.

Kế hoạch sử dụng tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của toàn bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ.

8. Tiến hành các công việc đã dự kiến theo kế hoạch huy động tài trợ.

9. Báo cáo tài chính và công khai tài chính.

Nhà trường tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính các khoản tài trợ và tiến hành công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ, tên tổ chức tài trợ, giá trị tài trợ, quyết toán thu chi.

Hình thức công khai báo cáo tài chính: Bằng văn bản báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ đồng thời niêm yết tại đơn vị.

Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, Luật kế toán.

Tổ chức thực hiện đánh giá về công tác vận động, tiếp nhận tài trợ đồng thời báo cáo công khai cho các cá nhân, tổ chức tài trợ.

10. Nhà trường và Ban vận động có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm, sửa chữa, xây dựng đã thực hiện được.

Trên đây là kế hoạch kêu gọi vận động tài trợ của Trường Mầm non Yên Nghĩa năm học 2024-2025. Trường mầm non Yên Nghĩa kính mong Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét và phê duyệt./.



DỰ TOÁN KINH PHÍ
KÊU GỌI TÀI TRỢ VẬN ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo kế hoạch số 20/KH-MNYN ngày 20 tháng 10 năm 2024)

A. Vận động mua thảm xốp dải các lớp mùa đông

TT	Nội dung công việc	Đvt	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
III	Mua thảm xốp miếng dải nền nhà các lớp mùa đông.				
1	9 lớp ở khu Trung tâm diện tích 50m2/ phòng. Mua mỗi lớp 40m2 tổng là 360 m2 Tổng diện tích 9 lớp học toàn trường: 450m2 Tổng diện tích dải thảm là: 360 m2				
	Thảm xốp ghép dải nền	M2	360	110.000	39.600.000
Cộng					39.600.000

B. Vận động tài trợ mua đồ dùng, đồ chơi theo thông tư 02.

KẾ HOẠCH BỔ SUNG ĐỒ DÙNG ĐỒ CHƠI NĂM HỌC 2024-2025

TT	Tên sản phẩm	ĐV Tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Búp bê trai	Con	9	150.000	1.350.000
2	Búp bê gái	Con	9	150.000	1.350.000
3	Bộ đồ chơi bác sỹ	Bộ	1	115.000	115.000
4	Bộ đồ chơi nấu ăn nhà bếp	Bộ	1	66.000	66.000
5	Khối hình học to	Túi	1	70.000	70.000
6	Bộ dụng cụ bác sỹ	Bộ	2	70.000	140.000
7	Xắc xô bé 2 mặt	Chiếc	20	14.000	280.000
8	Đ/c các PTGT bằng nhựa	Bộ	2	80.000	160.000
9	Phễu nhựa	Chiếc	9	40.000	360.000
10	Lô tô kỹ năng sống	Bộ	19	7000	133.000
11	Ô tô tải vừa	Chiếc	1	260.000	260.000
12	Bộ lồng hộp vuông	Bộ	5	20.000	100.000
13	Bộ lồng hộp tròn	Bộ	5	20.000	100.000
14	Tranh xốp theo chủ đề	Bộ	1	120.000	120.000
15	Dụng cụ chăm sóc cây	Túi	7	76.000	532.000
16	Trống cơm	Chiếc	5	38.000	190.000
17	Bộ dinh dưỡng 3	Bộ	6	48.000	288.000
18	Hàng rào đại	Bộ	1	66.000	66.000
19	Phách tre	Chiếc	9	16.000	144.000

20	Mỡ song loan	Chiếc	5	30.000	150.000
21	Cân chia vạch	Chiếc	1	60.000	60.000
22	Túi rau củ quả	Túi	2	64.000	128.000
23	Bộ ghép hình nhà	Bộ	1	110.000	110.000
24	Truyện tranh	Quyển	400	10.000	4.000.000
25	Nhân vật theo câu truyện	Bộ	4	60.000	240.000
26	Vòng thẻ đục	Chiếc	57	17.000	969.000
27	Gậy thẻ đục	Chiếc	17	8.000	136.000
28	Tranh biến đổi khí hậu	Bộ	2	95.000	190.000
29	Tranh biển đảo	Bộ	1	85.000	85.000
30	Bộ tranh theo chủ đề 3- 4 tuổi	Bộ	2	260.000	520.000
31	Bộ tranh theo chủ đề nhà trẻ	Bộ	2	260.000	520.000
32	Bộ tranh theo chủ đề 4-5 tuổi	Bộ	2	260.000	520.000
33	Bộ tranh minh họa thơ 5 tuổi	Bộ	1	250.000	250.000
34	Bộ tranh theo chủ đề 5 tuổi	Bộ	2	290.000	580.000
35	Bộ tranh truyện 5 tuổi	Bộ	1	260.000	260.000
36	Bộ tranh truyện nhà trẻ	Bộ	2	220.000	440.000
37	Bộ tranh minh họa thơ nhà trẻ	Bộ	1	200.000	200.000
38	Bộ trang phục bộ đội	Bộ	5	180.000	900.000
39	Gạch xây dựng	Thùng	1	360.000	360.000
40	Ghép nút lớn	Túi	2	64.000	128.000
41	Bộ dụng cụ sửa chữa	Bộ	1	70.000	70.000
42	Bộ tranh tường sáng tạo(9 chủ đề)	Bộ	9	160.000	1.440.000
	Tổng				18.080.000

Tổng cộng : A + B = 39.600.000+18.080.000= 57.680.000

Yên Nghĩa, ngày 20 tháng 10 năm 2024

Hiệu Trưởng



Phạm Thị Bích Liên